

Anleitung Projektportal

AusbildungWeltweit

GRUNDLEGENDES

- Wo?** www.foerderportal-ausbildungsweltweit.de
- Was?** a) Bearbeiten des Onlineformulars für die aktuelle Antragsrunde, Speichern und Drucken für den Postversand
b) Ansicht bereits beantragter Projekte
- Wer?** Antragsberechtigte Einrichtungen wie Ausbildungsbetriebe, Kammern und weitere nichtschulische Einrichtungen der Berufsbildung
- Wann?** *Registrieren und neue Antragstellung:* während der Freischaltung des Portals zu Beginn jeder Antragsrunde, spätestens bis zur jeweils angegebenen Frist
Login und Übersicht Ihrer Anträge: jederzeit

Registrierung

- Einmalig mit einer E-Mail-Adresse, einem Passwort und Ihren **Stammdaten** (Name der Einrichtung, Rechtsform, Anschrift usw.)
- Die Person, die Sie hier namentlich angeben, hat Zugang zu der Login-E-Mail-Adresse und betreut Ihre Aktivitäten im Portal (→ Zugangsmanager/in)
- Automatische Zuteilung einer Einrichtungsnummer (z.B. AWPT00085) nach der Registrierung (siehe „Stammdaten der Einrichtung“ in Ihrem Profil)
→ Dieser Nummer werden alle von Ihnen erstellten Anträge zugeordnet.

Stammdaten der Einrichtung

Bearbeiten

Erika Mustermann

Einrichtungsnummer: AWPT00085



Hinweis: Falls Sie einmal die **Login-E-Mail-Adresse ändern** müssen, weil sich z.B. die Zuständigkeit geändert hat, schicken Sie uns einfach eine kurze Nachricht mit Angabe Ihrer Einrichtungsnummer, der alten und der neuen E-Mail-Adresse sowie des Vor- und Nachnamens des neuen Zugangsmanagers bzw. der neuen Zugangsmanagerin an ausbildung-weltweit@bibb.de. Wir nehmen dann gerne die Änderung für Sie vor.

Ablauf Projektantrag

Sobald das Portal für die nächste Antragsrunde freigeschaltet ist, führen nach dem Login bzw. der Registrierung **blaue Erklärfelder** Schritt für Schritt durch den Antrag:¹

[Hier geht es weiter mit dem nächsten Schritt. Klicken Sie auf den blauen Befehl.](#)

Weiter zu Kontaktperson hinzufügen

Im Einzelnen werden Sie folgende Schritte der Reihenfolge nach durchlaufen:

1) **Angaben zur Kontaktperson**

für Kontaktaufnahme im Verlauf des Projektantrags

2) **Angaben zur Person, die zur Unterzeichnung berechtigt ist**

zum Unterschreiben der Antrags- und Finanzunterlagen

3) **Bankverbindung**

für Überweisung der Förderbeträge im Fall einer Zusage

- Angaben zum Verwendungszweck sowie BIC sind hier optional.

4) **Projektbeschreibung**

- z.B. Projektname und **Gesamtzeitraum**, in dem alle Projektaktivitäten durchgeführt werden sollen

Unter **Projektbeginn und -ende** ist bereits automatisch ein Zeitraum angegeben, der nicht verändert werden kann. Hier handelt es sich um den Durchführungszeitraum, innerhalb dessen alle Aktivitäten rund um Ihr Projekt (Vorbereitung, Flüge, Aufenthalte usw.) stattfinden müssen. Beantragen Sie z.B. bis zum 15.02.2018 Förderung, müssen alle Projektschritte innerhalb des Zeitraums 01.05.2018–30.04.2019 eingeplant werden. (vgl. www.ausbildung-weltweit.de)



Antragsfristen 2018:

► 15.02.2018, 12:00 Uhr,
Durchführungszeitraum 01.
Mai 2018 bis 30. April 2019

► Anfang September 2018,
Durchführungszeitraum 01.
November 2018 bis 31.
Oktober 2019

- außerdem: Beschreibung der Projektziele, Partnereinrichtung(en), Art der Durchführung, Evaluierung usw.

- In den **Textfeldern** stehen Ihnen je nach Frage maximal 2.000 oder 4.000 Zeichen zur Verfügung.

¹ Ist das Portal noch nicht freigeschaltet, gibt es ein [Ansichts-PDF](#) des Antragsformulars zur ersten Orientierung.

Übrigens: Dem Projekt wird automatisch eine **Projektnummer** zugewiesen, die im Falle einer Förderung auf dem Zuwendungsbescheid erscheinen würde.

Aktuelles Projekt

Dies ist ein Platzhalter-Projekttitle, der individuell gestaltet werden kann
 Projektbeginn: 01-05-2018 - Projektende: 30-04-2019

Projektnummer: 2018-1-NA-2-AW-54 

5) Details zu den einzelnen Auslandsaufenthalten („Mobilitäten“)

- u.a. Art (Auszubildende, Ausbilder/-in, vorbereitender Besuch, Begleiter/in)
- Zielland, Dauer in Tagen, Anzahl der Teilnehmer/-innen, Partnerorganisation, Ausbildungsberuf usw.

Dauer in Tagen: Beachten Sie bitte die Regelungen hinsichtlich der Mindest- und Höchstdauer in den [Förderrichtlinien](#) (S. 3) bzw. [FAQ](#) (S. 3/4). Da u.a. die genaue Anzahl der Tage Grundlage für die Berechnung der Fördersumme ist, muss diese bereits mit dem Antrag feststehen. Beim Datum können Sie hingegen zunächst unverbindliche Angaben machen. Die Mobilitäten müssen später aber in jedem Fall innerhalb des festgelegten Projektzeitraums sowie über die beantragte Anzahl an Tagen stattfinden und entsprechend nachgewiesen werden.

Ein Beispiel (3 Wochen: 15 ganze Arbeitstage plus 2 enthaltene Wochenenden = 19 Tage):

Mobilitätbeginn geplant

Mobilitätende geplant

Bitte achten Sie auf die Plausibilitätsprüfungen: Die Förderdauer für Auszubildende beträgt zwischen 19 und 90 Tagen, für Auslandsaufenthalte von Ausbilderinnen und Ausbildern 2 bis 12 Tage und für vorbereitende Besuche 2 bis 5 Tage. Begleiter 2 bis 90 Tage. Ansonsten werden die Beträge auf 0 gesetzt.

Anzahl der Teilnehmer

Geben Sie bitte die Dauer des Aufenthaltes vom ersten Arbeitstag bis zum letzten Arbeitstag an

Dauer in Tagen

- **Drop-down-Menüs** erleichtern Ihnen das Ausfüllen. Die mögliche Fördersumme wird automatisch nach Ihren Angaben im Formular berechnet.
- Mehrere Mobilitäten (z.B. für unterschiedliche Zielgruppen, Länder, Partner usw.) können innerhalb eines Projektes angelegt werden.
- Wenn Sie nun zur Übersicht zurückkehren, sehen Sie eine **Zusammenfassung der beantragten Fördergelder**. Hier ein Beispiel:

Beantragte Fördersumme	
Fahrtkosten	3.900,00 €
Aufenthaltskosten	2.550,00 €
Vor- und Nachbereitung	300,00 €
Mehraufwand für Menschen mit Behinderung	0,00 €
Beantragte Fördersumme (ohne Organisationsmittel)	6.750,00 €
Organisationsmittel 250€ pro Teilnehmer (ausschließlich Begleiter) (bis max. 10% der beantragten Fördersumme)	675,00 €
Beantragte Fördersumme (Gesamt)	7.425,00 €

6) Budgetplan für Ausgaben insgesamt

- Bei der Förderung über AusbildungWeltweit handelt es sich um Zuschüsse bzw. eine Teilfinanzierung. Geben Sie hier an, welche Ausgaben insgesamt (für alle Mobilitäten) im Zusammenhang mit dem Projekt entstehen, **unabhängig davon, wer die Kosten tatsächlich übernehmen wird**. Die Angaben sind entsprechend der förderrelevanten Kategorien Fahrtkosten, Aufenthaltskosten, Organisation, Vor- und Nachbereitung sowie Mehraufwand für Menschen mit Behinderung aufgeteilt.
- Die hier genannten Beträge **können geschätzt bzw. gerundet sein**, sollten aber entsprechend der Anzahl der Teilnehmer/-innen, der Zielländer usw. einer logischen Rechnung zugrunde liegen.
- Die Beträge im Budgetplan müssen **höher als die beantragten Förderbeträge** sein (vgl. hierzu Übersicht im Portal – „Beantragte Fördersumme“).

Budgetplan: Bitte geben Sie die Höhe der gesamten tatsächlich von Ihnen geplanten Ausgaben für die o. a. Mobilitäten pro Kostenart an.

Fahrtkosten	Betrag (EUR.Ct) - durch einen Punkt abgetrennte Dezimalstellen <input type="text"/>
Aufenthaltskosten	Betrag (EUR.Ct) - durch einen Punkt abgetrennte Dezimalstellen <input type="text"/>
Organisationsmittel	Betrag (EUR.Ct) - durch einen Punkt abgetrennte Dezimalstellen <input type="text"/>
Vor- und Nachbereitung	Betrag (EUR.Ct) - durch einen Punkt abgetrennte Dezimalstellen <input type="text"/>
Mehraufwand für Menschen mit Behinderung	Betrag (EUR.Ct) - durch einen Punkt abgetrennte Dezimalstellen <input type="text"/>

7) Erklärung

8) **Antrag speichern und ausdrucken** (ab hier keine Änderungen mehr möglich)

9) Eine **Bestätigungsmail** wird an die Login-E-Mail-Adresse geschickt.

10) Folgen Sie den weiteren Schritten zum **Postversand** Ihrer Antragsunterlagen (siehe z.B. letzte Seite des Antrags-PDFs oder [Webseite](#)).

Sie waren bereits Antragsteller?

Wenn Sie schon einmal einen Projektantrag über das Portal gestellt haben, verfügen Sie nach dem Login über folgende Optionen:

- 1) Unter „**Alle meine Projekte**“ finden Sie eine Übersicht Ihrer bisherigen Anträge.
- 2) Unter „**Mein Antrag (aktuell)**“ sehen Sie bis zum Start der nächsten Projektrunde Ihren zuletzt erstellten Antrag im Detail. Ist das Portal für neue Anträge aktiv, können Sie ein neues Projekt anlegen, bearbeiten sowie final speichern und ausdrucken.

Kontakt bei Rückfragen:

ausbildung-weltweit@bibb.de | Tel: 0228 107 1611 | www.ausbildung-weltweit.de