

Kurzanleitung

Projektportal AusbildungWeltweit

GRUNDLAGEN

- Wo?** www.foerderportal-ausbildungweltweit.de
- Was?** a) Förderantrag stellen und online absenden, Download und Drucken des Antrags für den anschließenden Postversand
b) Eigene aktuelle und frühere Anträge ansehen
- Wer?** Antragsberechtigte Einrichtungen wie Ausbildungsbetriebe, Kammern und weitere nichtschulische Einrichtungen der Berufsausbildung
- Wann?** *Antragstellung:* während der Freischaltung für neue Anträge jeweils einige Wochen vor der Frist (siehe www.ausbildung-weltweit.de)
Übersicht aller erstellten Anträge: jederzeit

Registrierung

- Einmalig mit einer E-Mail-Adresse, einem Passwort und Ihren **Stammdaten** (Name der Einrichtung, Rechtsform, Anschrift usw.)
 - Die Person, die hier namentlich genannt wird, hat Zugang zu der Login-E-Mail-Adresse und betreut Ihre Aktivitäten im Portal (→ Zugangsmanager/in)
 - Automatische Zuteilung einer Einrichtungsnummer (z.B. AWPT00085) nach der Registrierung (siehe „Stammdaten der Einrichtung“ in der Profilübersicht)
- Dieser Nummer werden zukünftig alle von Ihnen erstellten Anträge zugeordnet.



Login-E-Mail-Adresse ändern

Kurze Nachricht mit Angabe Ihrer Einrichtungsnummer, der alten und der neuen E-Mail-Adresse sowie des Vor- und Nachnamens des neuen Zugangsmanagers bzw. der neuen Zugangsmanagerin an ausbildung-weltweit@bibb.de. Wir nehmen dann gerne die Änderung für Sie vor.

Passwort vergessen?

„Login“ → „Haben Sie Ihr Passwort vergessen?“

Wie stellen Sie einen Antrag?

Nach dem Login bzw. der Registrierung führen **blaue Erklärfelder** durch den Antrag:¹

Antragsrunde Informationen

Hier geht es weiter mit dem nächsten Schritt. Klicken Sie auf den blauen Button.

Weiter zu: Kontaktperson hinzufügen

Im Einzelnen werden Sie folgende Schritte der Reihenfolge nach durchlaufen:

1) **Angaben zur Kontaktperson²**

Ansprechpartner/-in für die NA beim BIBB während der Antrags- und ggf. Förderphase

2) **Angaben zur Person, die zur Unterzeichnung berechtigt ist**

Person, die Antrags- und ggf. Finanzunterlagen unterzeichnet

3) **Bankverbindung**

für Überweisung der Förderbeträge im Fall einer Zusage – keine Privatperson

Angaben zum Verwendungszweck sowie BIC sind optional.

4) **Projektbeschreibung**

- U.a. Beschreibung Ihrer Einrichtung, der Zielgruppe, des Aufenthaltszwecks, der/des Partner(s) im Ausland, der geplanten Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung der Auslandsaufenthalte

➔ **Tip:** Schreiben Sie so, dass ein Außenstehender (hier die NA beim BIBB) Zweck und Inhalte der geplanten Auslandsaufenthalte nachvollziehen kann.

Was ist ein Projekt?

- Das „Große Ganze“ – Hintergrund, Planung, Ziele usw.
- Beantragung für mehrere Auslandsaufenthalte, Zielgruppen oder Länder in einem Projekt möglich



Antragsfristen 2018/19:

► 05.09.2018, 12:00 Uhr,
Durchführungszeitraum 1.
November 2018 bis 31.
Oktober 2019

► voraussichtlich Februar
2019, Durchführungszeitraum
Mai 2019 bis April 2020

Unter **Projektbeginn und -ende** ist automatisch ein Zeitraum angegeben, der nicht verändert werden kann. Hier handelt es sich um den Zeitraum, der für die Durchführung aller förderfähigen Aktivitäten in dieser Antragsrunde festgelegt wurde (aktuell: 01.11.18–31.10.19). Aktivitäten, für die es Zuschüsse gibt (Vorbereitung oder Nachbereitung, Flüge, Auslandsaufenthalte), müssen innerhalb dieses Zeitraums stattfinden.

Beispiel 1:

Antragsfrist: Sept. 2018
Erster Arbeitstag: 5. Nov. 2018
Frühester Flug: 1. Nov. 2018

Beispiel 2:

Antragsfrist: Sept. 2018
Letzter Arbeitstag: 25. Okt. 2019
Spätester Flug: 31. Okt. 2019

¹ Anträge können über das [Ansichts-PDF](#) des Antragsformulars vorbereitet werden.

² Sollten sich nachträglich Zuständigkeiten ändern, bitte kurze Nachricht an: ausbildung-weltweit@bibb.de

- In den **Textfeldern** stehen Ihnen je nach Frage maximal 2.000, 4.000 oder 5.000 Zeichen zur Verfügung. Diese können, müssen aber nicht genutzt werden.
- Ausbildungsberufe nach angepasster Ausbildungsregelung (§66 BBiG/§42 HWO) für behinderte Menschen: Machen Sie in der Projektbeschreibung nähere Angaben, wenn Sie für Teilnehmende mit entsprechender Berufsausbildung Zuschüsse beantragen.
- **Projektnummer:** Diese Nummer wird Ihrem Projekt automatisch zugewiesen, sobald Sie eine Projektbeschreibung anlegen. Geben Sie diese Nummer am besten immer mit an, wenn Sie Kontakt zu uns aufnehmen.

Aktuelles Projekt

Projektbeschreibung bearbeiten

[Dies ist ein Platzhalter-Projekttitle, der individuell gestaltet werden kann](#)

Projektbeginn: 01-11-2018 - Projektende: 31-10-2019

Projektnummer: 2018-2-NA-3-AW-106



5) Berechnung der Zuschüsse für Auslandsaufenthalte („Mobilitäten“)

- Angaben nach Zielgruppe (Auszubildende, Ausbilder/-in, vorbereitender Besuch, Begleiter/-in)
- Details zu Zielland, Dauer in Tagen, Anzahl der Teilnehmer/-innen, Partnerbetrieb, Ausbildungsberuf etc

Dauer in Tagen: vom ersten Arbeitstag bis zum letzten Arbeitstag inklusive der darin liegenden Wochenenden.
 Beispiel: 5+2+5+2+5=19 Tage (3 Wochen)

Mindest- und Höchstdauer nach Zielgruppe: vgl. [FAQ](#) (S. 3/4) und [Förderrichtlinien](#) (S. 3). Die Anzahl der Tage bestimmt die Zuschusshöhe bei den Aufenthaltskosten.

Was ist eine Mobilität?

- enthält Eckdaten zu einzelnen Auslandsaufenthalten
- möglich: mehrere Personen in einer Mobilität (wenn gleicher Partner, gleiche Zielgruppe usw.), mehrere Mobilitäten in einem Projekt (wenn mehrere Länder, Ausbildungsberufe usw.)

Mobilitätbeginn geplant

05-11-2018

Mobilitätende geplant

23-11-2018

Anzahl der Teilnehmer

2

Dauer in Tagen

19

Die Dauer der Auslandsaufenthalte muss also beim Antrag feststehen. Beim **Datum** hingegen können Sie noch unverbindliche Angaben machen. Die Aufenthalte müssen aber stets innerhalb des Durchführungszeitraums (vgl. Punkt 4) sowie über die beantragte Anzahl an Tagen stattfinden.

- **Drop-down-Menüs** erleichtern Ihnen das Ausfüllen. Die möglichen Zuschüsse werden automatisch nach Ihren Angaben im Formular berechnet.
- Mehrere Mobilitäten (z.B. für unterschiedliche Zielgruppen, Länder, Partnerbetriebe) können innerhalb eines Projektes angelegt werden.

- Ausbildungsberufe nach angepasster Ausbildungsregelung (§66 BBiG/§42 HWO) für behinderte Menschen: Falls zutreffend, wählen Sie im Drop-down-Menü den Beruf aus, der dem angepassten Beruf zugrunde liegt, klicken Sie auf das Kästchen darunter und machen Sie weitere Angaben in der Projektbeschreibung.

Ausbildungsberuf

angepasste Ausbildungsregelung nach § 66 BBiG für behinderte Menschen (in Projektbeschreibung näher ausgeführt)

- Wenn Sie eine oder mehrere Mobilitäten angelegt haben, sehen Sie auf der Startseite eine **Zusammenfassung der beantragten Zuschüsse**.

6) Budgetplan: geschätzte Gesamtausgaben

- Bei der Förderung über AusbildungWeltweit handelt es sich um Zuschüsse bzw. eine Teilfinanzierung. Im Budgetplan geben Sie an, welche Kosten Ihrer Einschätzung nach bei der Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung aller Auslandsaufenthalte in diesem Antrag entstehen werden.
- Es geht um eine grobe Schätzung der Gesamtkosten – aufgeteilt nach den förderfähigen Kategorien – unabhängig davon, wer sich daran beteiligen wird (Betrieb, Auszubildende, AusbildungWeltweit usw.).

Beispiel:

Es wurde im Budgetplan geschätzt, dass bei der Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung aller Auslandsaufenthalte Gesamtkosten in Höhe von 21.100 Euro entstehen werden. Sollte dieser Antrag eine Zusage erhalten und die NA beim BIBB alle Zuschüsse i.H.v. 11.970,20 Euro bewilligen, müsste der Antragsteller noch die Finanzierung von etwa 9.130 Euro organisieren (je nachdem, was Flug, Unterkunft, Verpflegung usw. tatsächlich kosten werden). Diese Kosten werden z.B. von den Auszubildenden oder dem Betrieb übernommen.

Beantragte Fördersumme	
Fahrtkosten	5.250,00 €
Aufenthaltskosten	5.332,00 €
Vor- und Nachbereitung	300,00 €
Mehraufwand für Menschen mit Behinderung	0,00 €
Beantragte Fördersumme (ohne Organisationsmittel)	10.882,00 €
Organisationsmittel 250€ pro Teilnehmer (ausschließlich Begleiter) (bis max. 10% der beantragten Fördersumme)	1.088,20 €
Beantragte Fördersumme (Gesamt)	11.970,20 €

Budgetplan: Geplante Ausgaben gesamt <input type="button" value="Budgetplan bearbeiten"/>	
Fahrtkosten	7.200,00 €
Aufenthaltskosten	12.000,00 €
Vor- und Nachbereitung	400,00 €
Mehraufwand für Menschen mit Behinderung	0,00 €
Organisationsmittel	1.500,00 €
Summe der geplanten Ausgaben	21.100,00 €

7) Erklärung

8) Antrag speichern und ausdrucken (danach keine Änderungen mehr möglich!)

Antragsrunde Informationen

Hier geht es weiter mit dem nächsten Schritt. Klicken Sie auf den blauen Button.

Projektstatus: Antrag elektronisch übermittelt

Sie haben Ihren Antrag elektronisch übermittelt. PDF Formular herunterladen und per Post senden.

9) Eine **Bestätigungsmail** wird an die Login-E-Mail-Adresse geschickt.

10) Folgen Sie den weiteren Schritten zum **Postversand** Ihrer Antragsunterlagen (siehe z.B. letzte Seite des Antrags-PDFs oder [Webseite](#)).

Sie waren bereits Antragsteller?

Wenn Sie schon einmal einen Projektantrag über das Portal gestellt oder begonnen haben, verfügen Sie nach dem Login über folgende Optionen:

- 1) Unter „**Alle meine Projekte**“ finden Sie eine Übersicht Ihrer bisherigen Anträge.
- 2) Unter „**Mein Antrag (aktuell)**“ sehen Sie bis zum Start der nächsten Antragsrunde Ihren zuletzt erstellten Antrag im Detail. Ist das Portal für neue Anträge aktiv, können Sie ein neues Projekt anlegen, bearbeiten sowie final senden und ausdrucken.

Sie haben noch Rückfragen? Wir sind gerne für Sie da.

E-Mail: ausbildung-weltweit@bibb.de
Telefon: 0228 107 1611
Webseite: www.ausbildung-weltweit.de

Erzählen Sie von #AusbildungWeltweit

Wir freuen uns auf Ihren Antrag!